

Webinar

Novedades Microsoft 365 Microsoft Build 2020

28/5/2020

16:00 (GMT+02)

Duración: 60 min



05 = 00

**plain
concepts**



Rediscover
the meaning of technology

Agenda



En la sesión de hoy:

Introducción

Novedades en Microsoft Teams

Lo que está por llegar

Introducción a Microsoft Lists

Conclusiones



Cristian Manteiga

SOLUTION ADOPTION SPECIALIST

Adoption Specialist at Plain Concepts

PROSCI® Certified Change Management Practitioner

Microsoft® Service Adoption Specialist

adoption@plainconcepts.com

Novedades en Microsoft Teams

Etiquetas

- Cree etiquetas y asígnelas a personas para @mencionar a un grupo, un rol, un departamento, etc. ¿Es propietario de equipo? Pruébelo fácilmente. Vaya a un equipo, seleccione Más opciones Botón Más opciones > Administrar etiquetas.

Finalizar la reunión para todos los usuarios

- Los organizadores de reuniones ahora tienen la opción de finalizar sus reuniones para todos los participantes. Por ejemplo, si es un profesor, esta es una buena manera de asegurarse de que los alumnos no se queden en la clase virtual después de que se haya ido.

Anunciar Cuándo se unen las llamadas a una reunión

- Los organizadores de reuniones ahora tienen la opción de poder anunciarse cuando las personas que llaman o se unen puedan abandonar una reunión de Teams, por lo que siempre está al tanto de quién está en la reunión en línea.

Permitir que los asistentes que llaman eviten la sala de espera

- Permitir que las personas que llaman se unan instantáneamente a la próxima reunión de Teams sin tener que pasar por la sala de espera. De esa manera, no tendrá que detenerse en medio de una reunión para dejar entrar a los asistentes.

El análisis de canales ha llegado

- Las métricas de canales se incluyen ahora en el análisis del equipo. Además de esta adición, incorpora nuevas métricas, como un recuento continuo de publicaciones y respuestas para cada equipo y canal. También incrementamos el período de tiempo de los datos a 90 días.

Las reuniones son 3x3

- A partir del 13 de mayo, Teams terminará el cambio para permitir hasta nueve transmisiones de vídeo a la vez en reuniones. Se implementará de forma gradual para todos los usuarios, así que esté pendiente de la cuadrícula de vídeo de 3x3 en las próximas reuniones de Teams

Pasar lista

- Los organizadores de reuniones ahora pueden conocer la asistencia durante una reunión. El informe descargará un archivo CVS que se puede abrir en Excel. El archivo contendrá el nombre, la hora en que se unió y la hora de salida de los asistentes a la reunión.

Separar un chat para hacer varias cosas a la vez

- Haga doble clic en un chat de la lista de chats o seleccione Icono de chat emergente en Teams para abrir un chat en una ventana secundaria. Ahora, puede desplazarse por Teams mientras trabaja en varias conversaciones de chat.

Y desde ayer

10.000 compañeros de equipo, todos juntos

El tamaño de los equipos ha aumentado a 10.000, por lo que es más fácil para las organizaciones más grandes permitir que todos los usuarios se unan a la conversación.

Las reuniones de 350 ahora tienen chat

Las reuniones de equipos de hasta 350 asistentes ahora admiten chats de reuniones. Ahora, todos los usuarios pueden compartir recursos, reacciones GIF y preguntas durante la conversación.

Botón Opciones de reunión en Teams

Una vez que haya enviado la invitación a la reunión en línea, abra las opciones de la reunión mediante el nuevo botón de Teams. Cuando haya enviado la invitación a la reunión, abra el evento y seleccione **Opciones de la reunión** (en la parte superior del evento). Se abrirá una pestaña en el explorador web, en la que puede cambiar la configuración de la reunión, como omitir la sala de espera y quién puede presentar.

Lo que está por venir

Teams no se detiene y continúa evolucionando a un ritmo trepidante, vamos a hacer un repaso de los anuncios del Build y lo que está por venir.

Video 3X3 y levantar la mano

Como hemos visto se ha incrementado el límite de video simultáneo en las llamadas y reuniones para poder ver simultáneamente hasta a 9 personas, adaptando la rejilla hasta alcanzar el límite.



Nueva interfaz de usuario

Se ha rediseñado por completo la experiencia para unirse a una reunión de manera que ahora todas las opciones están situadas de una manera mucho más clara e intuitiva

Calendar

Meet now + New meeting

Today < > April 2020 - May 2020

Work week

	27 Monday	28 Tuesday	29 Wednesday	30 Thursday	01 Friday
8 AM	Aya Tange				
9 AM	Coffee Chat Enrico Cattaneo	Daily Standup Aya Tange	Video Project Review Lidia Holloway	Daily Standup Aya Tange	Daily Standup Aya Tange
10 AM	Daily Standup Aya Tange	Adele/Aya 1:1 Aya Tange		Project Wildfire Discussion Megan Bowen	Coffee Chat Megan Bowen
11 AM	Jason/Aya 1:1		Project Update Allan Deyoung		Weekly Team sync Jason Gregory
12 PM	Lunch	Brainstorm sync Aya Tange	Sales pitch review Aya Tange	1:1 Lunch Enrico Cattaneo	John/Aya 1:1 Aya Tange
1 PM	Sales process review Nestor Wilke		Coffee chat Joni Sherman		
2 PM			Marketing Review Aya Tange	1:1 Catch Up Jason Gregory	External Product Call Enrico Cattaneo
3 PM	Customer roundtable for Europe Nestor Wilke	Remote Workshop Aya Tange			
4 PM					
5 PM					

Join

Opciones de reunión

Se ha incluido la opción de acceder a las configuraciones de reunión de forma más sencilla desde dentro de la misma para poder cambiarlas, al igual que se añade la opción para limitar los presentadores.

- Activity
- Chat 18
- Teams 1
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

Teams

Pinned

- Updates to Teams Mechanics 

Your teams 3

Hidden teams 2

Join or create a team 

Updates to Teams

Posts Files Wiki +

Org General 3 Guests Meet ...

 Updates to Teams ended: 56s 

[← Reply](#)

 Meeting now 27:32  

[Join](#)

☆☆☆☆☆ How was the call quality?

 Meeting started

[← Reply](#)

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

        ... 

Unirse como oyente

Una opción muy demandada, para poder unirse a una reunión sin molestar e interrumpir la misma.

Cancel meeting Forward Time zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada) Meeting options Response options

Mechanics

Allan Deyoung Alex Wilber Megan Bowen Jeremy Chapman + Optional jchapman@Microsoft.com

May 7, 2020 5:30 PM May 7, 2020 6:00 PM 30m All day

Suggested: No suggestions available.

Does not repeat

Add location

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, etc.

Join Microsoft Teams Meeting

+1 323-433-2224 United States, Los Angeles (Toll)

Conference ID: 647 533 650#

Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams | Meeting options

Tracking

- Aya Tange Organizer
Allan Deyoung Unknown
Alex Wilber Unknown
Megan Bowen Unknown
Jeremy Chapman Unknown
jchapman@Microsoft.com Unknown

Plantillas de equipos

Llevamos tiempo esperando poder hacer uso de plantillas para la creación de Equipos en Teams, y no solo viene con las opciones de Usuario, si no que se incluye la parte de administración de las mismas.



Shifts



Activity



Chat



Teams



Calendar



Calls



Files



Apps



Help



Teams



Join or create a team

Search teams



Create a team



Bring everyone together and get to work!



Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.



Busqueda contextual

Una opción sin duda muy esperada, que nos permite buscar únicamente en el lugar donde ha ocurrido la conversación.

Integración con Visual Studio

Una integración muy esperada que simplifique el proceso de creación de un nuevo Proyecto de aplicación Teams.

- Overview
- Project setup
- Manifest
- Validate
- Publish

Microsoft Teams

Learn about Microsoft Teams platform, creating and publishing your apps.



Get started

- Create a developer account
- Enable custom apps for your developer tenant
- Install and setup ngrok



Build & Host

- Package your app with App Studio
- Tunnel to your local server with ngrok



Publish

- Sideload your app
- Publish your app to your tenant catalog
- Publish your app to the Teams app store

Search Solution Explorer (Ctrl+;)

- Solution 'HR Tools' (1 of 1 project)
 - HR Tools
 - HR Tools-Tab
 - HR Tools-Bot
 - HR Tools-Service
 - manifest.json

Properties

HR Tools General

- General**
 - UserSecretsId
- Misc**
 - File Name: General
 - Full Path: C:\Users\sagar\source\repos\Blazor-CRU
 - Project Folder: C:\Users\sagar\source\repos\Blazor-CRU

UserSecretsId

Mejoras en la integración con PowerApps

Simplificar el proceso de integración de PowerApps con Teams era algo natural en la evolución del producto.

Tree view

Search

App

- DashboardPage
 - TextBox5
 - Button2
 - Group14
 - Group13
 - Group12
 - Group11
 - Group2
 - icon3_2
 - Timer2
 - Timer1
 - FilterGallery
 - Rectangle7_19
 - TextBox4_5
 - TicketsGallery
 - Rectangle1_12
 - Rectangle1_2
- TicketdetailsPage

Service Desk

11
All tickets

1
New ticket

5
In progress

2
Closed

3
On hold

All tickets	>
New tickets	>
Tickets in progress	>
Tickets on hold	>
Tickets closed	>
Tickets older than 3 days	>
Tickets opened today	>
Tickets closed today	>

Ticket ID: 1	Created by: Steven Smith	Priority: High	Created date: 04/18/2016
Wi-fi isn't working			
The wireless network seems to be down in Building 1. Can't access web, intranet, or email.			
Assigned to: None			

Ticket ID: 2	Created by: Katherine Jones	Priority: Normal	Created date: 04/18/2016
Not able to send email			
Something is wrong with my email. It froze in the middle of sending a PPT			
Assigned to: Nigel W			

Ticket ID: 3	Created by: Michael Brown	Priority: High	Created date: 03/28/2016
Certificate has expired			
How to I fix the expired certificate message that keeps popping up?			
Assigned to: Josh B			

Ticket ID: 4	Created by: Murray Burrows	Priority: Normal	Created date: 03/17/2016
--------------	----------------------------	------------------	--------------------------

SCREEN DashboardPage

Properties Advanced

Fill

Background image

Image position

Microsoft Lists

Un nuevo producto
se une a la familia de
Microsoft 365,
Microsoft Lists.

Una breve introducción

Microsoft Lists se incorpora a la familia de Microsoft 365 como la evolución natural de las listas de Sharepoint, de manera que podamos trabajar y gestionar listas basadas en escenarios de negocio.

 Your list
Issue tracker ⌵ ☆

⊙ Bug ⌵	Bug description ⌵	Priority ⌵	Status ⌵	Assigned to ⌵	Opened date ⌵	Days old ⌵	Bug source
Hint text does not meet contrast	The placeholder text inside the textfi...	⊗ Critical	In progress		6/1/2020	4	http://www.
Animation missing	When a file is deleted, the icon shoul...	↓ Low	Blocked		5/13/2020	12	http://www.
Hang when saving email	After saving an email, the UI is non-r...	⊗ Critical	Duplicate		6/2/2020	2	http://www.
Icon missing	The share icon does not show up in t...	↑ High	Completed		5/5/2020	24	http://www.
Delete button non-responsive	Clicking on the delete button does n...	Normal	In progress		5/21/2020	8	http://www.
Header is wrong color	Our brand color is changing from gr...	Normal	In progress		5/21/2020	8	http://www.
Make button radius 6px	We would like to make a visual chan...	↓ Low	Won't fix		5/31/2020	3	http://www.
Alert window covers up command ...	When a mail comes in, the alert toast...	Normal	New		6/5/2020	0	http://www.
Opening new message crashes syst...	If you click three times and then ope...	⊗ Critical	Blocked		5/26/2020	10	http://www.
Visual tearing when closing dialog	The screen "tears" in half when you c...	Normal	New		6/5/2020	0	http://www.
Drafts are read-only in external acc...	If you create an account that is not a...	↑ High	Blocked		5/17/2020	19	http://www.
Remove pills from column formatti...	I don't like pills. They are too fun. W...	Normal	By design		5/29/2020	7	http://www.
Final pill colors	Let's update the pill color pairs to th...	Normal	Completed		5/26/2020	11	http://www.
Need underline on hover of help li...	In order to meet WCAG 2.1 requirem...	↓ Low	New		6/5/2020	0	http://www.
Add final images to new message s...	We have completed the final welcom...	↑ High	In progress		5/31/2020	5	http://www.

+ Add new item

Cómo crear una lista de Ms Lists

Microsoft Lists nos proporciona varios métodos para comenzar a trabajar con nuestras listas.



+ Create new list

Favorites



Site name placeholder
Event itinerary - June ...



Site name placeholder
Sampling Products



Site name placeholder
Event itinerary - June ...

Recent lists

All recents



Event itinerary - June ...
Miceile Barrett
About an hour ago



Event itinerary - June ...
June Events
17 hours ago



Event itinerary - June ...
Miceile Barrett
17 hours ago



Sampling Products
Miceile Barrett
17 hours ago



Morale Events
Miceile Barrett
17 hours ago



Executive Offsite
Executives
4 days ago



Sales Morale Events
Sales
4 days ago



Checkpoint Scheduling
Miceile Barrett
4 days ago



Design sprint
Miceile Barrett
4 days ago

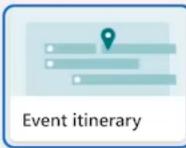


Trip cancellations
Miceile Barrett
4 days ago

Crear nuestra primera lista usando plantillas

Hacer uso de las plantillas predefinidas no solo nos ahorran tiempo definiendo los campos, tipos de datos, formatos, filtros o reglas de negocio, si no que proporcionan una base sobre la que explorar las funcionalidades del producto.

+ Create new list



< Back

Event itinerary

✕

With this template, you can see your events in the calendar view, assign collaborators to tasks, plan out an itinerary, and get notified when people accomplish their assignments. Never lose track of what's going on!

+ New Export to Excel PowerApps Automate ...

Session name	Session code	Session type	Description
Breakfast meet & greet	ML001	Meal	Breakfast for all atten...
Welcome & Introduction	KN321	Keynote	Introduction session ...
Icebreaker Sessions 1 - 4	BR739	Breakout	Attendees divide into...
Coffee/Tea/Rest break	ML002	Meal	Transition
Become a Person of Influence	WS026	Workshop	Explore ways to influ...
What should you build next?	TK961	Talk	How can you get over...
Lunch	ML003	Meal	Enjoy lunch catered b...
The evolution of email use...	TK172	Talk	What role do email...

Use template Cancel

Blue Star Ideas 2020
Contoso Team Culture
4 days ago

Design sprint
Bright Dreams Design Team
Last week

Plan
My list
2 weeks ago

Project Bugs
Design
Last month

Monetization Prese...
Kat Larson's list
Last month

Testing tasks and notes
My list
Last month

Trabajar con datos en las Listas

Veamos lo sencillo que resulta trabajar con los datos en las listas, editando, dando formato, etc.



Thank you

adoption@plainconcepts.com

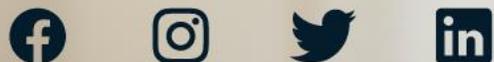
[@plainconcepts](#)

www.plainconcepts.com

¡Gracias por asistir!

¿Quieres informarte de próximos eventos?

Síguenos en nuestras redes sociales:



Evento retransmitido por Microsoft Teams



¿Quieres saber más sobre Microsoft Teams?

Escríbenos a adoption@plainconcepts.com



Webinar

**Novedades Microsoft Teams 365
Microsoft Build 2020**