

*¿Hay alguna forma de añadir una duración a las tareas de Planner? O variables "custom" para poder añadir duración... me refería a horas o carga de trabajo en jornadas.*

Las jornadas se calculan con los campos de inicio y vencimiento (que son de tipo fecha). Para detalle de horas puedes usar tanto los comentarios como las subtareas en las que divides una tarea dentro de la ficha de esta misma.

*¿Se puede exportar de alguna manera la información del Planner? ¿o consultarlas desde una aplicación tercera como Power BI?*

En el caso particular de Power BI, no existe un conector directo para exportar desde Planner. Existen varios workarounds como es usar Microsoft Flow para propagar la información Planner a otra fuente de datos como puede ser SharePoint.

*Azure DevOps tiene una parte de planificación de proyectos ágiles. Como nos has expuesto Planner sirve para gestionar planes, ¿cómo elegir una u otra herramienta (o TFS)?*

Aunque existen varios conceptos que los diferencian, como pueden ser las plantillas de metodología, las vistas, etc., la principal diferencia entre ambos es el licenciamiento, Planner está dentro de Microsoft 365. Azure DevOps o TFS requieren de su propia licencia de Visual Studio Online para poder acceder y trabajar con ellos, dado que está orientada a la gestión de ciclos de desarrollo y sus equipos.

*¿Se conoce cuando habrá un conector para crear tareas desde Outlook?*

No, no se sabe si pretenden realizarlo. Microsoft está invirtiendo en la integración entre To-Do y Planner, y To-Do con Outlook, pero no tanto en la integración Planner- Outlook. Esto que dices ya está implementado para To-Do y son varios los hilos que solicitan que se haga igual con Planner: <https://planner.uservoice.com/forums/330525-microsoft-planner-feedback-forum>.

*¿En qué se diferencia Planner de Trello?*

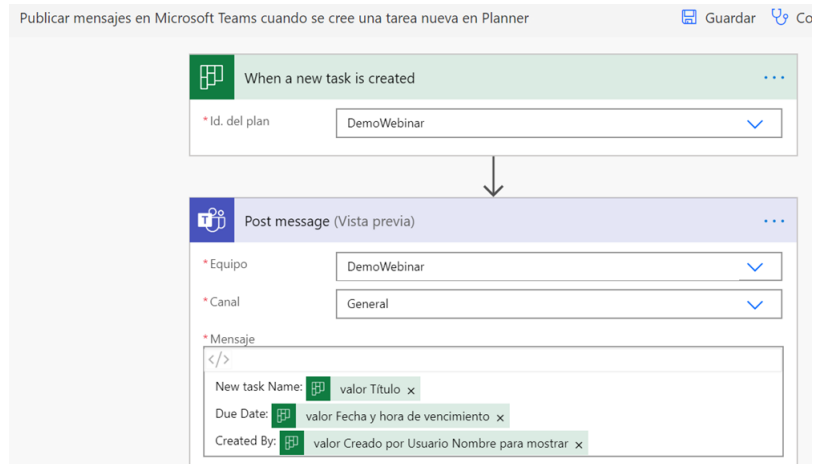
Trello en concepción es un muro de Kanban, al igual que Planner, la principal ventaja es que Planner está integrado con Microsoft 365, con todo lo que ello supone, correo, documentos, seguridad, gobierno, etc.

---

## ¿Cómo se puede hacer para que a un usuario le llegue una tarea como chat?

Si entendemos Teams como canal por el que recibir el chat, existen 2 maneras de lograr que a los usuarios les lleguen las tareas como mensajes en Teams:

1. Mediante la realización de un flujo automatizado en el que le indicas el Planner y el canal del Team en el que quieres que aparezca el mensaje.



(Plantilla: <https://emea.flow.microsoft.com/es-es/galleries/public/templates/f7a45df89c1d4f78b3c87c4f320c6014/publicar-mensajes-en-microsoft-teams-cuando-se-cree-una-tarea-nueva-en-planner/> )

2. Integrando Planner dentro de Teams: <https://support.office.com/es-es/article/usar-planner-en-microsoft-teams-62798a9f-e8f7-4722-a700-27dd28a06ee0>

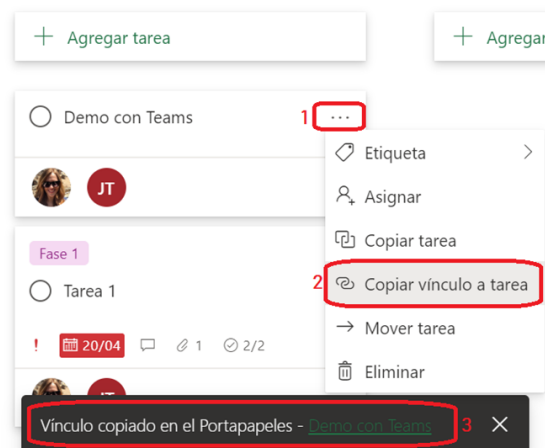
Importante saber que las notificaciones llegan a los usuarios que no han creado la tarea. Si yo creo la tarea y me la asigno a mi misma, no me va a llegar.

## ¿En Planner se puede agregar un usuario externo a la organización y que también pueda asignar tareas al equipo?

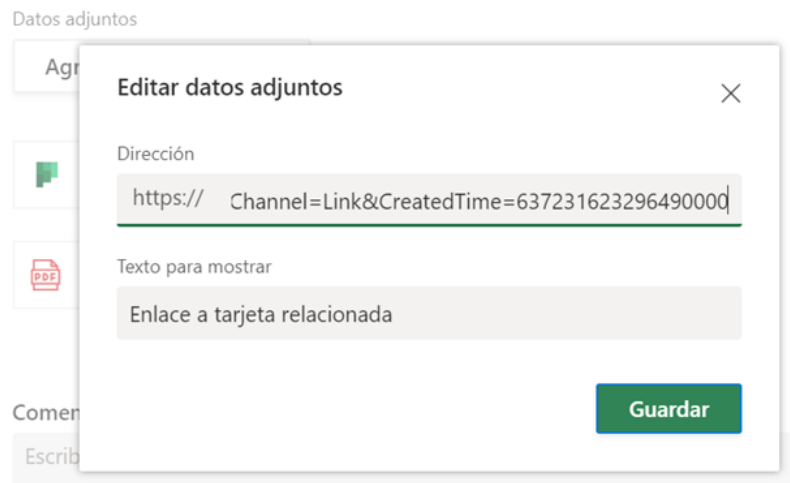
Se puede siempre que se agregue a ese usuario al Directorio Activo de la organización y se le concedan los permisos necesarios para poder realizarlo.

## ¿En Planner se pueden relacionar tareas entre sí?

Se puede. La manera es relacionar las tareas copiando el vínculo a la tarjeta inicial.



Y pegando este enlace en la sección de “Datos adjuntos” de la nueva tarjeta como vínculo:



*¿Se pueden añadir etiquetas o las 6 definidas son las máximas que se pueden utilizar?*

No se puede agregar más etiquetas de las que ya proporciona Planner. Tampoco se le pueden cambiar los colores. Lo ideal es establecer algunos estándares para cada etiqueta. Aunque en cada Planner puedan ser distintas.

*¿Se pueden incorporar nuevos valores a las clasificaciones de las tareas? Por ejemplo, en "Prioridad" de Tarea añadir "Muy Importante" o en "Progreso" el valor "Bloqueada".*

No, no se puede. Planner trata de realizar una gestión de tareas sencilla, por eso sólo permite los valores “No iniciada”, “En curso” y “Completada”. Si se necesita algo más que el sencillo progreso de la tarea, se podría usar una lista de comprobación para realizar un seguimiento de los detalles de la tarea.

Lo mismo ocurre con las prioridades, se entiende que con los cuatro valores existentes se cubren las necesidades de prioridades de las tareas.

*¿Se puede asignar en configuración un Teams que ya exista o siempre hay que crearlo "nuevo"?*










Siempre que se crea un Team nuevo (pensémoslo al revés), en el back-end, se está creando un grupo de Microsoft 365, la biblioteca de documentos de SharePoint asociada, el Bloc de notas de OneNote, junto con los vínculos a otras aplicaciones de nube de Office 365, etc.

Al marcar en el portal de administración que se cree un equipo esto lo que hace es crear el canal General predeterminado en el que residen los mensajes de chat, documentos, OneNote y otros objetos y permitir la visualización de este en su aplicación Teams a todos los miembros del grupo. La opción que planteas de asignar un Team ya existente no es posible ya que ese Team ya tiene su grupo de Microsoft 365 generado por detrás.

*¿Hay alguna opción de importar un proyecto de Microsoft Project en Planner?*

De momento no existe esa opción. Desde Project se puede enlazar a un Planner, pero no importar.

Una opción posible, si se trata de Project Online, sería a través de Power Automate. En la página de inicio de Flow, crear uno desde cero, utilizar Project como desencadenador y elegir la acción que se desee. Existen estas posibles:

-  Crea un nuevo proyecto  
Project Online
-  Crea una nueva tarea  
Project Online
-  Crear recurso  
Project Online
-  Extraer proyecto del repositorio  
Project Online
-  Insertar en el repositorio y publicar el proyecto  
Project Online
-  Mostrar proyectos  
Project Online
-  Muestra las tareas  
Project Online
-  Obtener tarea de resumen del proyecto  
Project Online
-  Proyecto de lista  
Project Online

### *¿Cómo se compara el nuevo Project con Microsoft Planner?*

Planner se mantiene como el punto de inicio para personas individuales y equipos para colaborar en tareas. Muchos equipos descubren que necesitan más poder —como seguimiento de dependencias de tareas y programación— y ahí es cuando el nuevo Project es la opción. Planner y el nuevo Project tienen un aspecto similar, para que los equipos puedan moverse entre herramientas de manera sencilla.

### *¿Sabes si Microsoft Planner reemplazará Microsoft Project en el futuro? o cual será el propósito de tener dos aplicaciones similares..*

Son similares en cuanto al ámbito, pero siguen dos metodologías distintas, Project nos permite realizar planificaciones donde las tareas son conocidas en su mayoría desde el inicio, sin embargo, Kanban, y por lo tanto Planner, se basa en la imposibilidad de planificar o conocer todas las tareas desde el inicio, sino que se gestionan bajo demanda, aunque pueda usarse también para otras funciones, dado que es muy flexible

### *¿Los comentarios en una tarea son correos electrónicos verdad? ¿No hay forma de editar o borrar un comentario ya escrito?*

No, no se pueden eliminar ni modificar.

### *¿Existe API que podamos utilizar para crear por código (C#) planes, tareas, etcétera?*

Sí, la puedes consultar desde: <https://docs.microsoft.com/es-es/graph/api/resources/planner-overview?view=graph-rest-1.0>

## *La verdad que Project y Planner ocupan 2 lugares distintos: To-Do > Planner > Project.*

Sin duda, To-Do nos permite tener una herramienta de gestión de tareas personales, Planner es una herramienta de gestión ágil basada en la metodología Kanban, para tareas no lineales ni planificadas, como puede ser en Scrum, y Project es una herramienta de planificación y seguimiento de proyecto, con tareas paralelizadas, estimaciones de duración, etc.

## *¿Es la misma filosofía que IFTTT?*

Tiene muchas similitudes, salvo que IFTTT tiene un ámbito generalista y Power Automate está orientado a tareas de ámbito empresarial.

## *¿Cómo se tarifica Power Automate? ¿Se cobra por usuario? ¿Cuántas ejecuciones se permiten por usuario?*

Todo lo relacionado con el licenciamiento lo puedes ver aquí: <https://emea.flow.microsoft.com/es-es/pricing/?currency=EUR> o en la guía de licenciamiento de Power Automate: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2085130>

## *¿Se puede pagar por un conector premium con la licencia Free de Power Automate? ¿O necesitas la licencia premium entera, aunque solo quieras usar un conector premium?*

Habría que pagar por una licencia entera. Dependiendo de cuántas ejecuciones se realicen, cuántos usuarios la realicen, interesaría una u otra (por usuario o por flujo).

## *¿Cuál es la diferencia entre automatizado o instantáneo?*

El instantáneo requiere que lo ejecutes tú (como si presionaras un botón), mientras que el automatizado, depende de una acción externa que lo dispara, por ejemplo, la recepción de un email con un Asunto determinado.

## *El conector de DevOps es premium. Tengo licencias de 365 y de DevOps. ¿Tengo que comprar otra licencia, para, por ejemplo, aprobar una build?*

Habría que ver el caso particular, pero si el conector es premium se necesita licencia por usuario o por plan de Power Automate: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2085130>

## *¿Se puede configurar para que se carguen las solicitudes de otra cuenta de correo que no sea la del grupo? por ejemplo recruiting@miempresa.com*

Mientras que el email esté dentro del Directorio Activo de la compañía y se asignen los permisos necesarios a los conectores, sí se podría.



Rediscover  
the meaning of technology



adoption@plainconcepts.com



www.plainconcepts.com

España · EE.UU. · EAU · Reino Unido · Alemania · Países Bajos