

Cómo gestionar equipos remotos y distribuidos

David Sanz
Delivery Lead

Pablo Bouzada
Operations Lead

Cómo gestionar equipos remotos y distribuidos

THE HARD WAY

David Sanz
Delivery Lead

Pablo Bouzada
Operations Lead

Nuestra experiencia
en 6 países

Donde estamos



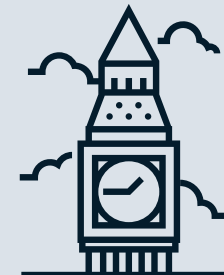
ESPAÑA



ESTADOS UNIDOS



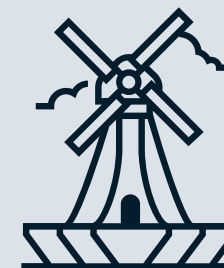
EMIRATOS ÁRABES



REINO UNIDO



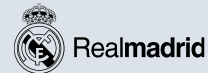
ALEMANIA



PAÍSES BAJOS

Nuestros clientes

Nuestros clientes son diversos y cubren una variedad de sectores tales como turismo y hotelería, construcción, energía, telecomunicaciones, banca, medios, comunicaciones, entretenimiento y agencias creativas.

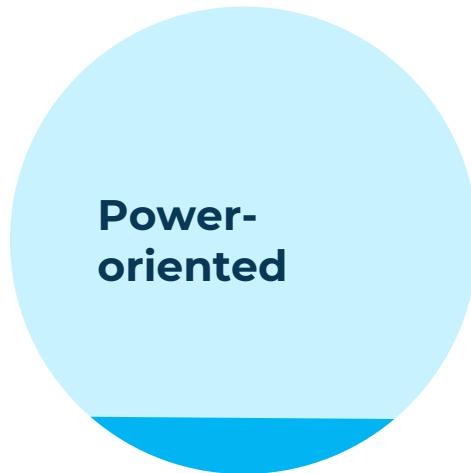


Nuestros servicios

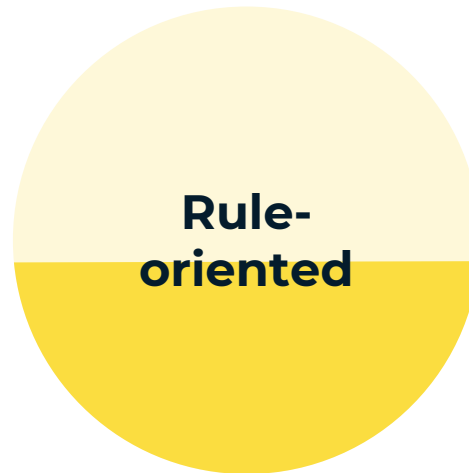


La cultura importa más que las herramientas

Tipos de cultura (modelo de Westrum)



Jerarquía TOP-DOWN
Competencia sobre colaboración
Los errores son castigados
Se evitan las novedades



Protegen los departamentos
Cada dpto. insiste en sus propias reglas
Todo tiene que ser validado
Burocracia



Fomentan la colaboración
Se centran en la misión
Todo está subordinado al buen desempeño
Autonomía

Acoplamiento ligero y cohesion fuerte

Equipos distribuidos

- **Acoplamiento ligero:** Evita silos, fomenta la colaboración, busca consenso para tomar las decisiones, contexto común (lenguaje ubicuo).
- **Cohesión fuerte:** equipo multidisciplinar, PRs, Pair/Mob programming, estándares de calidad.
- **Comunicación asíncrona:** información siempre disponible.

¿Qué debería
cambiar como líder?

Confía en las personas

- Evita el micromanagement
- Visión/Misión
- Expectativas
- Valores y Cultura
 - Confianza: tanto a nivel individual, como en el equipo.
 - Autonomía (dentro de unos límites).
 - Mejora continua.

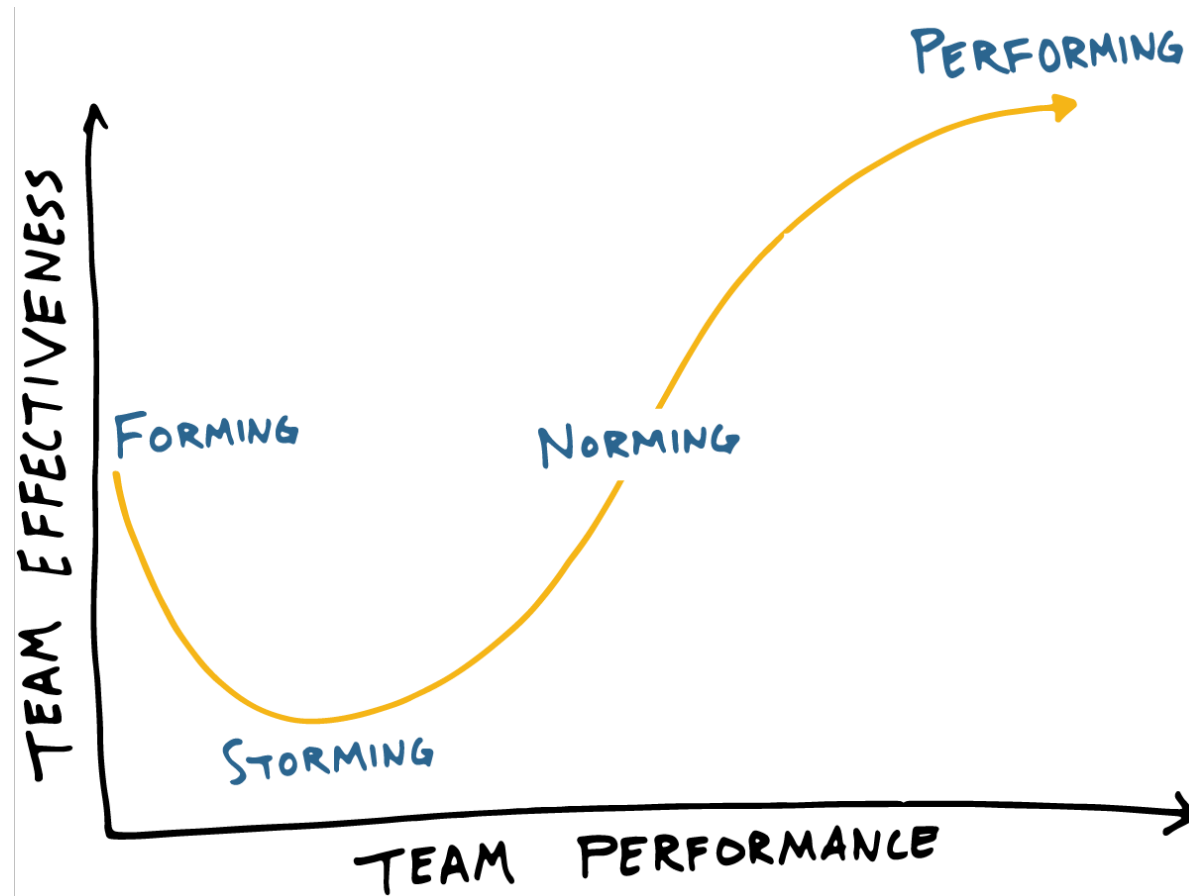
Potencia el trabajo en equipo

- Da trabajo al equipo, no equipo al trabajo
- Elimina bloqueos
- Valida el resultado de las iteraciones, no las tareas individuales
- Mide la performance del equipo

Cambia la forma en la que se hacen las reuniones

- | | |
|---|-----------|
| 1. Definir el problema, | Síncrono |
| 2. Recoger información para preparar la discusión, | Asíncrono |
| | Síncrono |
| 3. Discutir, donde se diverge al presentar diferentes opiniones y opciones, | |
| 4. Puedes necesitar más datos para: | Asíncrono |
| 5. Converger, y decidir qué hacer. | Síncrono |

Ten paciencia y persevera



Trucos y herramientas

Analiza tu punto de partida

- Las soluciones serán distintas en cada caso.
- Pacta horas en que coincida todo el equipo.
- Planifica bien las visitas a la oficina.

Uno en remoto, todos en remoto

- Mantén los canales de conversación siempre activos.
- En las reuniones todos en remoto.
- Que todos experimenten alguna vez estar en remoto.

Aprende a adaptar las liturgias

- Usa tableros on-line
- No descartes dinámicas, adáptalas

No te olvides de la parte personal

- Conoce a cada miembro del equipo lo mejor posible.
- Felicita en público y siempre que puedas.
- No olvides que somos personas, la parte social.



Thank you

[@plainconcepts](#)

www.plainconcepts.com